

Guía de Inicio de Negocios

Tabla de contenidos

Sección

1. Introducción.
2. Selección de una estructura empresarial
3. Obtener la información fiscal necesaria
4. Impuestos comerciales
5. Otros pasos auxiliares
 - A. Necesidades de Seguro
 - B. Sistema de Contabilidad
 - C. Retención de registros.
 - D. Acuerdos Comerciales
6. Conclusión.
7. Anexo
 - A. Solicitud de números de identificación patronales- formulario SS-4.
 - B. Instrucciones para formulario SS-4.
 - C. Solicitud para registro de formulario Reg-1 Impuestos a las empresas de Connecticut
 - D. Instrucciones para formulario Reg-1.
 - E. Connecticut informe sobre la situación del empleador para la compensación de desempleo- formulario UC-1A.
 - F. Instrucciones para formulario UC-1A.
 - G. Instrucciones para Connecticut informe anual para las empresas.
 - H. Registro de retenciones

Sección 1- Introducción

Muchas personas que emprenden un negocio se entusiasman con la idea de ser sus propios jefes y controlar su propio destino, pero olvidan la parte administrativa que implica iniciar una nueva empresa. Cuando se dan cuenta de esto, suele entrarles el pánico al percatarse de todo lo que deberían haber hecho y que ahora tienen que hacer.

Hemos asumido que ya tiene su producto, su plan de negocios, la financiación, el nombre de su empresa y que está listo para empezar.

Esta guía le va a dar un enfoque sistemático en como establecer un nuevo negocio en orden. Esta guía utilizada junto con nuestra guía de el plan de negocios le asistirá a la nueva persona de negocios en vadeando a través de la masa confusa de formas y reglamentos necesarios para conseguir las fuerzas y correr.

Esta guía no incluye toda la información necesaria para comenzar. Sin embargo, es una guía útil para hacerlo. Algunos ejemplos de información no incluida, debido a su complejidad o a los requisitos específicos de ciertos tipos de negocios, son la necesidad de pagar impuestos sobre el trabajo por cuenta propia o impuestos estimados, las limitaciones en torno a ciertos gastos como los de entretenimiento y automóvil, los requisitos para documentar dichos gastos y los distintos tipos de software de contabilidad. Le recomendamos que se ponga en contacto con nuestra oficina para una sesión de planificación gratuita o para cualquier pregunta específica.

6. Sección 2- Selección de una estructura empresarial

¿Cuál estructura empresarial se adapta mejor a sus necesidades? Aquí puede encontrar sus opciones y una breve descripción de cada una:

1. Empresas individuales/unipersonales
2. Asociaciones
3. Corporaciones
4. Corporaciones S
5. LLC (Sociedades de Responsabilidad Limitada)

Empresas individuales/unipersonales

Una empresa individual/unipersonal es aquella en la que una persona es dueña de un negocio no constituido como sociedad. Es la forma más sencilla de propiedad empresarial y requiere la menor cantidad de contabilidad. Sin embargo, si se tienen empleados, los requisitos para la declaración de impuestos son los mismos que para una empresa constituida. Las empresas unipersonales se utilizan cuando el dueño es el único "empleado" del negocio y, si bien no se recomienda, un registro contable informal puede ser suficiente. Las empresas unipersonales no ofrecen protección de responsabilidad civil al dueño, por lo que contar con el seguro adecuado, tanto en tipo como en cantidad, es fundamental.

Un propietario único presenta sus ingresos del negocio en el Anexo C de la Forma 1040.

Asociaciones

Una asociación es la relación existente entre dos o más personas con el fin de llevar a cabo una actividad comercial o empresarial. Un socio puede aportar capital, bienes o habilidades a la sociedad con la expectativa de obtener un beneficio. Una sociedad debe mantener una contabilidad completa, incluyendo cuentas de capital para cada socio. Las sociedades se utilizan cuando la protección de responsabilidad legal de una corporación o corporación S no es primordial, y son frecuentemente utilizadas por médicos, abogados, contadores y otros profesionales. Las sociedades colectivas, al igual que las empresas unipersonales, no ofrecen protección de responsabilidad civil, por lo que contar con el tipo y la cantidad adecuados de seguro es fundamental. Las sociedades de responsabilidad limitada (LLP) son otra forma de sociedad disponible.

Una asociación presenta su declaración de impuestos anual en el Formulario 1065. Los ingresos de la asociación se asignan al socio individual con el acuerdo de asociación, en el Formulario K-1 para su inclusión en su formulario personal 1040.

Según la legislación de la mayoría de los estados, no es necesario tener un acuerdo de sociedad formal para constituir una sociedad a efectos fiscales; sin embargo, recomendamos encarecidamente que exista un acuerdo antes de adoptar este tipo de estructura empresarial.

Sección 2- Selección de una estructura empresarial (continuado)

Corporaciones

Una corporación es una entidad que emite valores para sus accionistas (cómo IBM, Ford), a cambio de dinero, bienes o servicios. Una corporación puede ser una corporación "regular" o una corporación "S". Las corporaciones tienen la obligación de mantener la contabilidad más compleja. Los accionistas, en general, tienen una protección de responsabilidad ilimitada. Las corporaciones se utilizan con mayor frecuencia cuando se fabrica, construye o distribuye un producto y la responsabilidad legal puede ser un factor relevante.

Corporaciones regulares (C)

Una corporación regular, a menudo denominada corporación "C", se reconoce legal y fiscalmente como una entidad separada y, como tal, paga impuestos sobre la renta a un nivel único, a diferencia de una empresa unipersonal o una sociedad, donde los ingresos se transfieren al propietario o socio y tributan a nivel individual. Dado que los ingresos de la corporación C tributan a nivel único, se produce una doble imposición cuando la corporación distribuye sus ingresos a los accionistas en forma de dividendos.

Una corporación C presenta su declaración de la renta en el Formulario 1120

Corporaciones S

Una corporación S, al igual que una corporación C, se reconoce legal y fiscalmente como una entidad separada, pero no paga impuestos sobre la renta a nivel único. Al igual que una empresa unipersonal o una sociedad colectiva donde los ingresos se distribuyen entre el propietario o socio, una corporación S tributa a nivel de cada accionista.

Para ser considerada una corporación S, se deben cumplir requisitos muy específicos. Estos requisitos incluyen, entre otros, que sea una corporación nacional, el tipo, la nacionalidad y el número de accionistas permitidos y las clases de acciones.

Una corporación C presenta su declaración de la renta en el Formulario 1120S

LLC (Sociedades de Responsabilidad Limitada)

Una LLC es una estructura empresarial regida por la legislación estatal, no federal. Por lo tanto, es importante determinar las normas y regulaciones de su estado para las LLC. Existen muchas variantes de LLC, por lo que sus requisitos contables y fiscales pueden ser similares a los de una empresa unipersonal, una sociedad o una corporación (regular o S), según las opciones elegidas. Una LLC ofrece responsabilidad personal limitada por las deudas y acciones de la LLC (si bien una demanda por negligencia profesional no se limita a la LLC, sino que extiende la responsabilidad limitada al propietario o miembro). Muchas otras características de una LLC también pueden ser similares a las de una sociedad o corporación.

Sección 2- Selección de una estructura empresarial (continuado)

LLC (Sociedades de Responsabilidad Limitada) (continuada)

Los propietarios de una LLC se denominan miembros, aunque muchos utilizan erróneamente el término socio.

A efectos fiscales, una LLC con un solo propietario se considera una entidad transparente. Las normas y reglamentos contables fiscales son similares a los de una empresa unipersonal, y la renta imponible de la empresa se declara en el Anexo C del Formulario 1040 del propietario.

Una LLC con dos o más miembros se considera una sociedad colectiva y, a menos que opte por tributar como corporación, debe cumplir con las normas y reglamentos fiscales aplicables a las sociedades colectivas.

Una LLC puede optar por tributar como corporación C o corporación S y, según la opción elegida, deberá cumplir con las normas y reglamentos fiscales correspondientes a dicha declaración corporativa.

Una LLC es la forma de negocio con mayor crecimiento y su uso depende de una serie de factores que incluyen, entre otros, la protección de responsabilidad civil, la facilidad para hacer negocios y los requisitos de presentación de informes.

Sección 3 - Obtener la información fiscal necesaria

Una vez que haya determinado la estructura de su empresa, deberá iniciar el proceso para ponerla en marcha. Esto requerirá la presentación de numerosos documentos ante diversas autoridades federales y estatales.

Primero, debe realizar los trámites estatales correspondientes (recuerde consultar las normas y reglamentos de su estado) antes de cumplir con los requisitos federales. Esto implica registrar su empresa individual, sociedad, corporación o LLC ante la Secretaría de Estado. Es posible que necesite la documentación de constitución o los estatutos de la LLC. Normalmente, una empresa individual o una sociedad no necesita presentar documentación específica ante la Secretaría de Estado para su constitución.

En segundo lugar, debe obtener los permisos y números de registro necesarios. En el estado de Connecticut, esto requiere el formulario REG-1, Solicitud de Registro de Impuestos Comerciales, para todos los impuestos pagaderos o que se remitan al estado, con excepción de los impuestos de compensación por desempleo. También deberá presentar el formulario UC-1A, Informe de Situación del Empleador para la Compensación por Desempleo. Estos formularios pueden presentarse en línea en www.ct.gov/tsc.

En tercer lugar, se consciente de que el estado de Connecticut requiere un informe anual para todas las empresas, independientemente de su estructura organizativa.

El gobierno federal sólo requiere un número de registro para todos los informes federales. El número de registro se puede obtener llenando el formulario SS-4 Solicitud de Número de Identificación de Empleador. Esto puede ser solicitada por teléfono, fax o en línea en www.irs.gov.

Sección 4 - Impuestos Comerciales

Dependiendo de la estructura del negocio que ha elegido usted puede ser responsable de algunos o todos de los siguientes impuestos:

Federal

1. Impuestos sobre la renta
2. Impuesto de Autoempleo
3. Impuestos estimados
4. Seguro Social e Impuestos de Medicare
5. Impuestos Federales de desempleo

Estado

1. Impuestos sobre la renta
2. Impuestos estimados
3. Impuestos estatales de desempleo
4. Impuesto sobre las ventas

Además de lo anterior, si tiene empleados, usted será responsable de la retención y el envío a la autoridad federal o estatal correspondiente de la retención requerida del Impuesto sobre la Renta y de las retenciones de los impuestos de la Seguridad Social y Medicare.

Sección 5 - Otros Pasos Auxiliares

Dependiendo del tipo de negocio todos o algunos de los siguientes pasos pueden ser necesarios. Información adicional se incluye en esta guía para algunos de los puntos que se enumeran a continuación.

1. Elige un nombre comercial y verifica que tiene derecho a usarlo.
2. Comprueba si el nombre comercial está disponible como dominio (consulta en Register.com).
3. Registra el nombre comercial y obtén un certificado comercial.
4. Registra su dominio, aunque no esté listo para usarlo.
5. Elige una ubicación para su negocio.
6. Revise las leyes de zonificación para su ubicación.
7. Obtenga las licencias o permisos comerciales necesarios.
8. Registre o reserve las marcas comerciales federales o estatales.
9. Registre los derechos de autor.
10. Solicite patentes para su invención.
11. Publique los avisos necesarios sobre su intención de operar en la comunidad.
12. Obtenga los números de teléfono de su negocio.
13. Analice sus necesidades de seguro.
14. Determine los beneficios a los empleados (seguro de salud, plantas de jubilación, etc.)
15. Abra su cuenta bancaria empresarial.
16. Compre equipos y suministros.
17. Solicite inventario
18. Solicite señalización
19. Obtén una dirección de correo electrónico o un sitio web
20. Prepare el material de ventas
21. Obtén artículos promocionales
22. Contrate publicidad fija, como las Páginas Amarillas.
23. Defina sus planes de marketing y redes sociales.
24. Configure su sistema de contabilidad.
25. Determine su política de conservación de registros.
26. Elabore acuerdos con sus socios o accionistas para la realización de negocios, como contratos de compraventa, contratos de gestión y contratos de compensación.

Necesidades de Seguros

Las necesidades de seguro empresarial varían según el tipo de negocio. Por ejemplo, los profesionales deben contar con un seguro de responsabilidad profesional, mientras que un fabricante necesitará un seguro de responsabilidad civil por productos. Hemos descrito las diferentes coberturas de seguro; sin embargo, le recomendamos consultar con un asesor de seguros capacitado para determinar sus necesidades específicas.

Seguro de Desempleo

El seguro de desempleo, muchos consideran este un impuesto adicional, tanto a nivel federal y estatal se requiere por ley y es proporcionado por los gobiernos federales y estado.

Compensación de Seguros Laboral

El seguro de compensación laboral protege a sus empleados en caso de que sufran lesiones médicas relacionadas con el trabajo. La cobertura de este seguro es obligatoria en cada estado, por lo que es importante que hable de sus necesidades con su agente de seguros, especialmente si su empresa opera en más de un estado. Algunos estados también exigen que los empleadores proporcionen un seguro de incapacidad temporal a sus empleados.

Seguros de la propiedad

El seguro de propiedad cubre las pérdidas o daños al local comercial y sus enseres. Este tipo de seguro puede ser específico o amplio; un ejemplo de cobertura específica sería el seguro contra incendios, que obviamente cubre los daños causados por el fuego, pero no los daños ocasionados por tormentas. Una póliza que cubre múltiples riesgos se denomina generalmente seguro de responsabilidad civil, ya que combina la cobertura de propiedad con la de responsabilidad civil.

Seguro de responsabilidad civil

Seguro de responsabilidad civil asegura contra responsabilidad legal impuesta en contra de su negocio debido a la negligencia.

Auto Comercial

Seguro de automóvil personal no protege a los vehículos utilizados en su negocio; necesita una política de auto comercial separada para sus automóviles comerciales.

Interrupción de Negocios de Seguros

El seguro de interrupción de negocio cubre las pérdidas o daños en el flujo de caja y las ganancias de una empresa debido a la interrupción de su actividad. Un ejemplo sería un incendio que imposibilita la continuidad de las operaciones hasta que se reparen los daños.

Necesidades de Seguros (continuado)

Seguro de Salud

Históricamente seguro de salud ha sido proporcionada por las empresas con el fin de competir con otras empresas. El paisaje del seguro de salud ahora va a cambiar con el paso de la legislación federal y de los seguros de salud se convertirá en un requisito para la mayoría de los empleadores y de los trabajadores. Los empleadores que ofrecen esta cobertura bajo la ley actual se deben comprobar en las elecciones de impuestos que permiten que la contribución de los empleados a realizar en dólares antes de impuestos por parte del empleado.

De vida y la discapacidad

Al igual que el seguro médico, los seguros de vida y de discapacidad suelen ofrecerse a los empleados como parte de su paquete de prestaciones. Como se mencionó anteriormente, algunos estados exigen que el empleador proporcione un seguro de discapacidad a sus empleados.

Seguro de Persona Clave

Seguro de Persona Clave puede tomar la forma de un seguro de vida y / o póliza de seguro de discapacidad en un empleado clave con el negocio como el beneficiario de dichas políticas. Muchas empresas creen que esta cobertura es necesario establecer el negocio con los fondos si un empleado clave muere o quede deshabilitado la utilización de los fondos para atraer a un reemplazo con experiencia.

Fianzas

Las fianzas involucran a tres partes: el principal, quien tiene la responsabilidad principal de cumplir con la obligación; el fiador, que es la persona física o jurídica con la responsabilidad subsidiaria de la obligación en caso de que el principal incumpla; y el beneficiario, a quien se le debe el cumplimiento de la obligación. Las fianzas se utilizan comúnmente en el sector financiero y de la construcción.

Seguro de viaje

Seguro de viaje puede ahorrar costes relacionados con los viajes que tengan que cancelar los planes de viaje. Muchos creen que si un vuelo tiene que ser cancelado debido a la salud o el clima o alguna otra razón por la que un reembolso será recibido por los costos gastados. Este no es siempre el caso. Seguro de viaje viene en muchas formas, la cancelación del viaje, médicos, de evacuación de emergencia, muerte accidental y el equipaje y objetos personales son ejemplos.

Necesidades de seguros (continuado)

Políticas especializadas

Tipos de seguros especializados son:

Las operaciones internacionales

Si su empresa hace negocios en el extranjero las políticas más tradicionales sólo cubrirán las reclamaciones presentadas en los Estados Unidos. Una póliza de responsabilidad internacional cubrirá la responsabilidad, la salud, los trabajadores de la indemnización y el seguro de propiedad en el país extranjero que usted está haciendo negocio.

Seguros de papeles valiosos

La mayoría de los negocios profesionales, como abogados y contadores manejan y producen documentos críticos para el funcionamiento de su propia, así como a sus clientes, las empresas. Seguros de papel valioso protege contra la pérdida de los papeles de la provisión de fondos para volver a crear el papeleo.

Políticas predefinidas

Siempre existen tipos de operaciones u objetos físicos que no están cubiertos por la cobertura normal. Las políticas predefinidas están diseñadas para proteger este tipo de activos.

Las operaciones marítimas

Si utiliza recipientes de agua que atracan en los puertos de los Estados Unidos, deberá tener cobertura de Operaciones Marítimas. Esta cobertura es una forma especial de la cobertura de compensación de trabajadores requerido bajo la Ley Jones y la Ley de Estibadores.

Operaciones del ferrocarril

Pólizas de seguro comunes excluyen la cobertura de las operaciones que tienen lugar en o alrededor de las vías del ferrocarril. Cobertura de la operación del ferrocarril llena este vacío de seguro si se está operando en torno a las vías del ferrocarril

Secuestro y rescate del seguro

Si sus trabajadores viajan, especialmente al extranjero, esta cobertura puede ser necesaria para ayudar y reembolsar a la empresa en caso de secuestro.

Sistemas de contabilidad

Lamentablemente, muchas personas inician su nuevo negocio sin considerar sus necesidades contables, fiscales y de presentación de informes. Ofrecemos orientación al respecto; sin embargo, es fundamental que cualquier nuevo negocio contrate de inmediato a un abogado especializado en derecho corporativo y a un contador público certificado para que lo guíen a través del complejo laberinto de requisitos empresariales.

Ya hemos hablado anteriormente sobre los requisitos para obtener los números de identificación fiscal y las licencias necesarias. Uno de los requisitos al momento de constituir la empresa es seleccionar un ejercicio fiscal para su funcionamiento. La legislación fiscal vigente establece límites en las fechas de cierre del ejercicio fiscal para muchas formas de negocio. Por ejemplo, una empresa que opera como empresa unipersonal debe tener su ejercicio fiscal finalizado en la fecha de presentación de la declaración de impuestos del contribuyente individual, que casi siempre es en diciembre.

Al igual que las empresas unipersonales, las sociedades también deben seleccionar una fecha de cierre del ejercicio fiscal que coincida con la fecha de presentación de la declaración de la renta de la mayoría de sus socios. En la mayoría de los casos, esto dará como resultado un ejercicio fiscal que finaliza a finales de diciembre.

Corporaciones S, bajo la ley federal actual, pueden seleccionar un cierre del año fiscal que termina en los meses de septiembre, octubre, noviembre o diciembre.

Corporaciones C, son la única entidad que puede seleccionar el final del año fiscal que termina con cualquier mes calendario.

Es importante tener en cuenta que, durante el primer año de actividad, el cierre del ejercicio fiscal no puede exceder el mes anterior al mes de constitución, un año después. Por ejemplo, una sociedad colectiva que inicie sus operaciones en marzo debe cerrar su primer año en diciembre, por lo que su primer año de actividad comprenderá únicamente el período de diez meses comprendido entre marzo y diciembre. Una corporación tipo C que inicie sus operaciones en marzo puede elegir cualquier mes de cierre hasta febrero del año siguiente inclusive.

Retención de Registros

Retención de registros depende de muchos factores, impuestos federales y estatales y el derecho civil, contratos, la preferencia de negocios y otros factores. Hemos proporcionado, en la sección Adicionales de esta guía, un programa de retención recomendado que es útil para la mayoría de las empresas .

Acuerdos Comerciales

Una de las áreas más descuidadas al iniciar un nuevo negocio es la falta de establecimiento de los acuerdos comerciales necesarios para aspectos como, entre otros, la remoción/retiro de un socio o accionista (acuerdo de compraventa), las responsabilidades individuales de los socios/accionistas (acuerdo de gestión) y quién hace qué, cómo y por qué (acuerdos de compensación).

Quienes inician un nuevo negocio, ya sea con su pareja, padres, hermanos, amigos o inversores externos, lo hacen con gran ilusión. Como en un matrimonio reciente, se supone que la relación será feliz para siempre y, lamentablemente, como muchos matrimonios, puede terminar en divorcio. Es importante entender que, al emprender un nuevo negocio, se pasa más tiempo con los socios/accionistas que con la pareja. Las personas no se llevan bien para siempre debido a cambios en las prioridades, la salud u otras muchas razones. Por lo tanto, al igual que un acuerdo prenupcial, es fundamental establecer las normas y reglamentos necesarios al inicio de la empresa para protegerla en caso de desacuerdos u otros asuntos que provoquen la salida de un socio/accionista. Esto, con suerte, reducirá o eliminará el trauma y el dolor emocional asociados. Como se mencionó anteriormente, contar con un abogado corporativo y un contador público certificado con experiencia en nuevas empresas desde el principio será de gran ayuda.

Acuerdo Compraventa

Los acuerdos de compraventa deben establecerse en caso de que sea necesario adquirir la participación de un socio o accionista debido a su fallecimiento, incapacidad o retiro solicitado de la empresa. Generalmente, estos acuerdos se rigen por una fórmula o procedimiento preestablecido mediante el cual las partes acuerdan la compra o venta de la participación a la entidad comercial o a los socios o accionistas restantes. Los fondos para llevar a cabo este acuerdo suelen provenir de pólizas de seguro, aunque algunas empresas optan por no contar con cobertura y prevén financiarlo con sus operaciones actuales o futuras.

Contrato de Gestión

Nada puede destruir un negocio más rápido que una disputa sobre responsabilidades. Por lo tanto, un contrato de gestión bien redactado puede ser la clave. Por ejemplo, en una sociedad, definiría quién es responsable de la gestión diaria y cuáles son los límites de su autoridad. Asimismo, establecería los requisitos del cargo y los pasos necesarios para destituir o reemplazar al socio gestor.

Acuerdo de Compensación

El dinero es la raíz de todos los males. No definir cómo se determina la compensación es la causa del fracaso de muchas empresas. Establecer un sistema de compensación bien definido que abarque aspectos como el salario base, las bonificaciones por objetivos de ventas, productividad, generación de ingresos, etc., evitará problemas cuando un socio o accionista, o en la mayoría de los casos su cónyuge, cuestione por qué su remuneración no es igual o superior a la de otro socio o accionista.

Sección 6 – Conclusión

Esperamos que esta guía le sea útil como nuevo emprendedor y le deseamos mucho éxito en sus proyectos. La asistencia adicional se puede encontrar en el sitio web del servicio de ingresos internos - www.irs.gov y el sitio web del Estado de - www.sots.ct.gov (secretario de estado) y www.ct.gov/drs/site/default.asp (departamento de servicios renuevo). También es libre para contactarnos por teléfono al (203) 946-8338.